



«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
МКОУ «Зензелинская СОШ»  
 Е.В.Петренкова

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ «Зензелинская СОШ»  
 Е.П.Брызгина  
Приказ № 1234 от «04» 09 2014 г.



## Положение Об Управляющем совете МКОУ «Зензелинская СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МКОУ «Зензелинская СОШ» (далее Совет) – коллегиальный орган соуправления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральном законе «Об образовании в РФ», законами и нормативно-правовыми актами РФ и Астраханской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локально нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Согласно Устава школы Совет определяет общее направление образовательной деятельности, устанавливает режим работы школы, содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- работников общеобразовательного учреждения (в т.ч. руководителя учреждения);
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- обучающихся 2 и 3 ступени общего образования;
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Количественный состав Совета определяется в количестве 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Из числа работников школы – 3 человека. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Количество членов из числа работников не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

2.4. Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.5. Из числа родителей – 7 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей). Решение принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей, общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.6. Из числа обучающихся – 3 человека (9- 11 класс). Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов. Решение принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.7. В состав Совета входит один представитель учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем.

2.9. В состав Совета не могут входить:

- Представители политических партий;
- Участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- Люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Совета;
- Бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- Не граждане Российской Федерации;
- Люди имеющие судимость;
- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- Признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

2.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого(в том числе входящих по должности) утверждён приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей(их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей общественных организаций.

### III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вно-

- сит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.
- 3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.2.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 3.5. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3.1. Председатель полномочен:

- Устанавливать сроки плановых заседаний Совета;
- Созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного состава Совета) внеплановые заседания Совета;
- Возглавлять заседания Совета и руководить членами Совета в период заседания;
- Подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- Принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы школы;
- Быть постоянным представителем Совета в отношении с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в школе;
- Быть постоянным представителем Совета в отношении с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным отделом образования, иными учреждениями и организациями;
- Принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета и ли комиссии);
- Выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путём добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своём решении заместителю председателя Совета, директору школы и учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.3.2. Заместителем председателя Совета является член Совета, избранный на полном собрании состава Совета в порядке, закреплённым положением об Управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета. На время временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия. Отставка заместителя председателя осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.3.3. На первом полном заседании Совета избирается секретарь. Совет вправе переизбрать секретаря на последующих собраниях. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий. Для выполнения своей задачи секретарь:

- Организует созыв заседаний Совета, его комитетов и комиссий;
- Обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- Отвечает за наличие протоколов заседаний
- Контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- Обрабатывает почту Совета;
- Представляет необходимую школьную информацию членам Совета;

- Консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комиссий Управляющего совета.
- 4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8.1. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.8.2. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Советом учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комиссий и комитетов), зарегистрированного в книге регистраций решений управляющего совета (его комиссий и комитетов). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах школы и его Управляющего совета как частное лицо.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).